



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ โทร ๖๓ - ๗๐๓๐

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๗/ ๐๗๕๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๙ เดือน)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/ว๐๔๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ฝ่ายนิติการได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๙ เดือน เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังฝ่ายแผนงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอนุชิตา จินโท)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(อาจารย์ศรุต จุยมณี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและ
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายนิติการ

ดำเนินยมหดกมมหาวิทยาลัยทักษิณ

การวะ ปัญญา สามีคคี มุ่งผลดีที่ชาติ มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)

ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)

ความท้าทายที่ 4 การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
วัตถุประสงค์ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพระดับสากล

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	แผน	ผล		
4.1.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	1,000,000	-	(กรอบระยะเวลา/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วง วันที่ 1 ต.ค. 61 – 30 มิ.ย.63) - ฝ่ายนิติการมีการดำเนินการประชุมเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากการทำงาน ของบุคลากร เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างบรรลุเป้าหมาย ผ่านที่ประชุมฝ่ายนิติการเป็นประจำทุกเดือน - ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารฯ	- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ส่วนงานและหน่วยงานบริหาร

กลยุทธ์ 4.2 พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	แผน	ผล		
4.2.3 โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุภาพ (Happy Workplace)	-	-	(กรอบระยะเวลา/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วง วันที่ 1 ต.ค. 61 – 30 มิ.ย.63) -ฝ่ายนิติการได้ร่วมจัดทำแผนกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข HAPPY WORKPLACE และได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล - ส่วนงานและหน่วยงานบริหาร
4.2.4 โครงการบ่มเพาะและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก (Core Value) ของมหาวิทยาลัย	-	-	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการเป็นกิจกรรมที่สอนน้อง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แพร่ประสบการณ์ การศึกษา และการนำค่านิยมของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในเดือน พฤศจิกายน 2562	- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล - ส่วนงานและหน่วยงานบริหาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)

กลยุทธ์ 4.4 พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึงและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน (กรณีระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วง วันที่ 1 ต.ค. 61 – 30 มิ.ย. 63)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	แผน	ผล		
4.4.2 โครงการสร้างระบบ/กระบวนการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานแบบบูรณาการ	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล - ส่วนงานและหน่วยบริหาร

กลยุทธ์ 4.5 พัฒนาการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน (กรณีระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วง วันที่ 1 ต.ค. 61 – 30 มิ.ย. 63)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	แผน	ผล		
4.5.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน	ใช้งบประมาณร่วมกับ 4.5.2	-	ประชุมเพื่อสร้างความตระหนักถึงการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในเดือน พฤศจิกายน 2562 - เข้าร่วมโครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัด ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2563	- ส่วนงานและหน่วยงานบริหาร - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
4.5.4 โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากร	ใช้งบประมาณร่วมกับ 4.5.2	-	ระบุนโยบายเสริมสร้างจิตสำนึกในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	- ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
4.5.5 โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร	ใช้งบประมาณร่วมกับ 4.5.2	-	อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินการ	- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล - ส่วนงานและหน่วยงานบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. (63) 7804

ที่ อว 8202.02/ว0466

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าส่วนงานอื่น/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้ให้หน่วยงานดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้บรรจุไว้ในแผนไปแล้วนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายแผนงาน จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการที่ท่านและหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของท่านได้รับผิดชอบและได้ดำเนินการในรอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) เพื่อนำมาจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และส่งฝ่ายแผนงานภายในวันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ที่ <http://planning.tsu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย.
เพื่อโปรดพิจารณา มอบ อ.นุชชิต
ดำเนินการ

นุชชิต
14 ก.ค. 63

นางสาวจิราพร วัฒนกุล

๐๒