



ตราสัญลักษณ์
คู่ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรื่อง.....

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยทักษิณ

และ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ(๑).....เมื่อวันที่.....
เดือน.....(๒).....ปี ระหว่าง

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย.....(๓).....

.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักงานตั้งอยู่ที่.....(๔).....

.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยทักษิณ” ฝ่ายหนึ่ง กับ
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดย.....(๕).....

ตำแหน่ง(๖).....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม.....(๗).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “.....” โดยมีอำนาจลงนามตามหนังสือ
.....(๘).....ฉบับลงวันที่.....สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....(๙).....อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญในการประสานความร่วมมือดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.(๑๐).....

๒.

๓.

๔.

ข้อ ๒ ขอบเขตการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

(๑๑)

.....

 โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๒.๕.....

ข้อ ๓ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ.....(๑๒).....ปี โดยมีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่.....และสิ้นสุดในวันที่..... เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายตกลงได้ตกลงให้ขยาย ระยะเวลาแห่งความร่วมมือต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายที่ ประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า(๑๓)..... วัน ซึ่งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง จะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน และได้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๗ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาจถูกยกเลิกก่อนสิ้นสุดได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า(๑๔)..... วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึก ข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อทั้งสอง ฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การ ยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไป จนแล้วเสร็จ เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ร่วมกันทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และมีผลปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ลงชื่อ.....(๑๕).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(๑๖).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

(๑) ระบุสถานที่จัดทำข้อตกลง เช่น “ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา”

(๒) ระบุวัน เดือน ปี พ.ศ. ที่ลงนาม

(๓) ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้ลงนาม (อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เช่น นาย ก. อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ นาย ข คณบดีคณะ..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีตามคำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจที่.....ลงวันที่.....

(๔) ระบุที่ตั้งทางการ เช่น วิทยาเขตสงขลา “๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐” วิทยาเขตพัทลุง “สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอ ป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐”

(๕) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามอีกฝ่ายหนึ่ง

(๖) ระบุตำแหน่งของผู้ลงนาม (เช่น กรรมการผู้จัดการ, ผู้อำนวยการ, คณบดี ฯลฯ)

(๗) ระบุชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ส่วนราชการอีกครั้ง

(๘) อ้างถึงหนังสือมอบอำนาจ/คำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ (ถ้ามี)

(๙) ที่อยู่ทางการของคู่ความร่วมมือ

(๑๐) ให้หน่วยงานระบุเป้าหมายที่แท้จริงของความร่วมมือ เช่น

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางในการฝึกสหกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และขยายโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับนิสิตในอนาคต

๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีพผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนวิทยากรหรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในหน่วยงาน

๓. เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายการสนับสนุนกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณและหน่วยงานภายนอก

(๑๑) ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ทั้งสองฝ่ายตกลงทำร่วมกัน เช่น

๑. การแลกเปลี่ยนนักวิชาการ/นักศึกษา

๒. การใช้ทรัพยากรหรืออุปกรณ์ร่วมกัน

๓. การจัดประชุม/สัมมนา

๔. การฝึกงาน/สหกิจศึกษา

(๑๒) ระบุระยะเวลาของข้อตกลง เช่น ๓ ปี / ๕ ปี ขึ้นอยู่กับคู่ความร่วมมือตกลงกันตามความเหมาะสม

(๑๓) กำหนดระยะเวลาแจ้งล่วงหน้า เช่น ๓๐ วัน หรือ ๖๐ วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคู่ความร่วมมือทั้งสองฝ่ายตกลงกันตามความเหมาะสม

(๑๔) กำหนดระยะเวลาแจ้งล่วงหน้า เช่น ๓๐ วัน หรือ ๖๐ วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคู่ความร่วมมือทั้งสองฝ่ายตกลงกันตามความเหมาะสม

(๑๕) อธิการบดี หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) ผู้แทนที่มีอำนาจลงนามของหน่วยงานนั้น ๆ