

คู่มือการปฏิบัติงาน WORK MANUAL

การดำเนินคดีปกครองประเภท
ข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายนิติการ
สำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐและเป็นนิติบุคคล มีภารกิจในการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนดำเนินการกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด การดำเนินการกิจดังกล่าวย่อมมีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญากับบุคคล หน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งในบางกรณีอาจก่อให้เกิดข้อพิพาทอันอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง โดยเฉพาะข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

การดำเนินคดีปกครองเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความถูกต้องทั้งในด้านข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ตลอดจนการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดทำ **“คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินคดีปกครองประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย”** ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตั้งแต่การรับเรื่องจากส่วนงาน การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน การวิเคราะห์ประเด็นข้อพิพาท และอำนาจศาล การตรวจสอบอายุความและสถานะของคู่กรณี การจัดทำสรุปข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบคดี การประสานงานกับพนักงานอัยการ ตลอดจนการติดตามและประสานงานในชั้นพิจารณาของศาลปกครอง

คู่มือนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนและจุดตรวจสอบที่ชัดเจน สามารถเตรียมข้อมูลและพยานหลักฐานได้ครบถ้วน ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้การดำเนินคดีของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การดำเนินการตามคู่มือนี้ควรพิจารณาประกอบกับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำสั่งหรือข้อกำหนดของศาลและพนักงานอัยการในแต่ละคดี

ฝ่ายนิติการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีปกครองของมหาวิทยาลัย และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายและการบริหารจัดการข้อพิพาทของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บททั่วไปและหลักการดำเนินคดีทางปกครองประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย	๔
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินคดีทางปกครองประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย	๘
ส่วนที่ ๓ แบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงาน	๓
ส่วนที่ ๔ SOP กระบวนการดำเนินการฟ้องคดีปกครองของมหาวิทยาลัย	๒๒

ส่วนที่ ๑

บททั่วไปและหลักการดำเนินคดีทางปกครอง

ประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย

๑. หลักการและเหตุผล

“มหาวิทยาลัยทักษิณ” เป็นมหาวิทยาลัยซึ่งได้แยกตัวออกจากระบบราชการและได้แปรสภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดการเรียนการสอน การเป็นศูนย์กลางบริการทางวิชาการ หรือการเป็นสถาบันวิชาชีพแห่งชุมชน ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่จะคอยช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพอีกประการหนึ่ง คือ “การจัดทำบริการสาธารณะ” และ “การจัดหาสิ่งสาธารณูปโภค” เช่น การก่อสร้างอาคารเรียนเพื่อเป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย หรือการจัดสรรทุนสนับสนุนให้กับคณาจารย์ได้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ เป็นต้น

แต่กระนั้น การที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็จำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งในบางกรณีก็อาจเกินไปกว่าสรรพกำลังและทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยทักษิณจะสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง เพราะฉะนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาภาคเอกชนภายนอกเข้ามาช่วยจัดทำบริการสาธารณะหรือจัดหาสิ่งสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพ โดยผ่านการกอนติสัมพันธในรูปของ “สัญญาทางปกครอง” ซึ่งเป็นสัญญาที่ก่อขึ้นระหว่างหน่วยงานรัฐและเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะหรือจัดหาสิ่งสาธารณูปโภค แต่อย่างไรก็ตาม การจัดทำสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัยก็อาจจะราบรื่นในทุกครั้ง เพราะในบางครั้งก็มักจะเกิดปัญหาหรืออุปสรรคขึ้นในระหว่างสัญญาในหลายรูปแบบ เช่น ผู้รับจ้างมีพฤติกรรมที่เป็นการทิ้งงาน ผู้รับจ้างลักลอบนำบุคคลอื่นเข้ามาปฏิบัติงานในรูปแบบการจ้างช่วง หรืออาจารย์ที่ได้รับทุนการศึกษาปฏิบัติผิดสัญญาไม่ยอมกลับเข้ามาปฏิบัติงานขอใช้ทุน ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายในหลายประการไม่ว่าจะด้วยความล่าช้าในการจัดทำบริการสาธารณะหรือการขาดแคลนบุคลากรในการเรียนการสอน จนในท้ายที่สุดแล้ว เมื่อมหาวิทยาลัยได้พยายามทุกวิถีทางแล้วเพื่อให้สัญญาทางปกครองสามารถดำเนินการต่อไปได้แต่กลับไม่เป็นผล มหาวิทยาลัยก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้สิทธิในการเรียกร้องตามกฎหมายในรูปของคดีปกครองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์แนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานคดีปกครองของฝ่ายนิติการให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลอดจนจนถึงการประสานงานคดีร่วมกับส่วนงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อสำรวจและรวบรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินคดีในประเภทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัยสำหรับนำมาจัดทำเป็นข้อควรระวังและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ฝ่ายนิติการในฐานะผู้ดำเนินคดีความของมหาวิทยาลัยโดยตรง สามารถนำคู่มือนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและช่วยลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการดำเนินคดีได้อย่างรวดเร็ว

๒. บุคลากรภายในฝ่ายนิติการสามารถนำไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และสามารถที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการกิจงานคดีของฝ่ายนิติการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ส่วนงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมเรื่องเพื่อนำส่งให้ฝ่ายนิติการดำเนินการทางคดีได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ อีกทั้งยังสามารถเอื้อต่อการประสานงานร่วมกับฝ่ายนิติการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. มหาวิทยาลัยมีโอกาสดังได้รับประโยชน์เชิงรูปธรรมจากการดำเนินคดีมากยิ่งขึ้น อาทิ การเพิ่มอัตราความสำเร็จในการชนะคดี การใช้สิทธิเรียกร้องภายในอายุความอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนการรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรัดกุม

๕. องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดี เช่น ศาลปกครอง หรือสำนักงานอัยการ หรือบุคลากรภายนอก เช่น พนักงานอัยการ เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง หรือฝ่ายนิติการสำนักงานอัยการ จะได้รับการประสานงานจากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพในภาพรวมของการดำเนินกระบวนการยุติธรรมทางปกครองของทั้งมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

๔. ขอบเขต

คู่มือการดำเนินคดีปกครองในคดีประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัยเล่มนี้จะอธิบายครอบคลุมถึงแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานคดีของฝ่ายนิติการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องจากส่วนงานที่ประสงค์ฟ้องคดีจนถึงการส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการหรือศาลปกครองเพื่อดำเนินการว่าต่างคดี รวมถึงเนื้อหาของสัญญาทางปกครอง บุคลากรและส่วนงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการคดี และเทคนิคในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๕. คำจำกัดความ

“ฝ่ายนิติการ” หมายความว่า ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“นิติกร” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย โดยมีคุณวุฒินิติศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า หน่วย ฝ่าย ศูนย์ สำนัก หรือสถาบัน ซึ่งสังกัดภายใต้มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะทำงาน” หมายความว่า กลุ่มบุคลากรซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดี ซึ่งจัดตั้งด้วยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คดีปกครอง” หมายความว่า ข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฝ่ายหนึ่งกับเอกชนอีกฝ่ายหนึ่ง หรือระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง ซึ่งเป็นข้อพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่งหรือ การกระทำอื่นใด หรือการ

ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า เกินสมควร หรือการกระทำละเมิดหรือความรับผิดชอบอื่นอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือ เนื่องจากสัญญาทางปกครอง^๑

“ผู้ฟ้องคดี” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นเสมือนโจทก์ซึ่งนำข้อพิพาทหรือคำร้องเสนอขอให้ศาลปกครองพิจารณา

“ผู้ถูกฟ้องคดี” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นเสมือนจำเลยซึ่งถูกผู้ฟ้องคดีนำข้อพิพาทหรือคำร้องขอให้ศาลปกครองพิจารณابังคับกับตัวผู้ถูกฟ้องคดี

“ผู้มอบอำนาจ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลผู้มอบอำนาจจากของตนเองให้กับผู้อื่นเพื่อมีอำนาจให้ดำเนินการแทน

“ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอำนาจให้ดำเนินการแทน

“พนักงานอัยการ” หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายอัยการผู้ทำหน้าที่เสมือนทนายแผ่นดินของรัฐตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

“คำฟ้อง” หมายความว่า การเสนอข้อกล่าวหาหรือร้องทุกข์ต่อศาลปกครอง ไม่ว่าจะได้เสนอในขณะที่เริ่มคดีโดยคำฟ้อง หรือคำร้องขอ หรือเสนอในภายหลังโดยคำฟ้องเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือฟ้องแย้ง หรือโดยสอดเข้ามาในคดีไม่ว่าด้วยความยินยอม หรือถูกบังคับ หรือมีขอให้พิจารณาคดีใหม่^๒

“คำให้การ” หมายความว่า คำชี้แจงที่ผู้ถูกฟ้องคดียื่นต่อศาลเพื่อตอบข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีไม่ว่าจะเป็นในลักษณะโต้แย้ง คัดค้าน ยอมรับ หรือภาคเสธ โดยผู้ถูกฟ้องคดีต้องแสดงถึงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเหตุผลในการคัดค้านหรือแก้ต่าง

“คำคัดค้านคำให้การ” หมายความว่า คำชี้แจงของผู้ฟ้องคดีที่ยื่นเพื่อตอบโต้ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้ถูกฟ้องคดียกขึ้นในคำให้การ

“คำให้การเพิ่มเติม” หมายความว่า คำชี้แจงเพิ่มเติมหลังจากผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การแล้ว เพื่อแก้ไขหรือขยายข้ออ้าง อาจเกิดจากการค้นพบข้อเท็จจริงใหม่หรือการโต้แย้งตามคำคัดค้านของผู้ฟ้องคดี

“ฟ้องแย้ง” หมายความว่า การที่ผู้ถูกฟ้องคดีได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครองในคดีเดียวกันเมื่อเห็นว่าตนเองก็ได้รับความเสียหายในฐานข้อเท็จจริงในคดีเดียวกัน เพื่อเป็นการตอบโต้หรือเรียกร้องสิทธิจากผู้ฟ้องคดีโดยพิจารณาควบคู่กับคดีหลัก

“วันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง” หมายความว่า วันที่ศาลประกาศปิดการแสวงหาข้อเท็จจริง เมื่อเห็นว่าข้อมูลและพยานหลักฐานเพียงพอแก่การวินิจฉัยและพิพากษาแล้ว

“คำพิพากษา” หมายความว่า คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่ชี้ขาดข้อพิพาทโดยเด็ดขาด มีผลผูกพันให้คู่ความพึงปฏิบัติตามคำพิพากษา ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการให้กระทำ ละเว้นการกระทำ ชดใช้เงิน หรือเพิกถอนคำสั่งหรือฝ่ายนิติการใด ๆ

^๑ ฝ่ายกฎหมายเทศบาลเมืองนครพนม. (๒๕๖๔). *หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง*. สืบค้นวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก <https://www.lovenkp.com/wp-content/uploads/๒๐๒๑/๐๕/หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง.pdf>

^๒ กรมการขนส่งทางราง. *คู่มือการดำเนินคดีปกครอง (กรณีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นคู่กรณี)*. สืบค้นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จาก <https://surl.li/juuics>

“เขตอำนาจศาล” หมายความว่า เขตพื้นที่ในทางภูมิศาสตร์ที่ศาลปกครองในพื้นที่นั้น ๆ จะสามารถดำเนินการพิจารณาพิพากษาคดีได้ตามกฎหมายที่จัดตั้ง

“ศาลปกครอง” หมายความว่า ศาลซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งหรือมีข้อวินิจฉัยคดีที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทในทางปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับประเทศไทยได้แบ่งศาลปกครองออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุด

“หน่วยงานทางปกครอง” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือ พระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจ ทางปกครอง หรือให้ดำเนินการกิจการทางปกครอง ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ฟ้องคดีผู้ถูกฟ้องคดีและให้หมายความรวมถึงบุคคล หน่วยงาน ทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเข้ามาเป็นคู่กรณีด้วยการร้องสอด ไม่ว่าจะโดยความสมัครใจเอง หรือ โดยถูกคำสั่งศาลปกครองเรียกเข้ามาในคดีทั้งนี้เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจถูกกระทบจากผลแห่งคดีนั้น และเพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินกระบวนการพิจารณา ให้รวมถึงผู้มีสิทธิกระทำการแทนด้วย ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

“สัญญาทางปกครอง” หมายความว่า สัญญาที่คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ และมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒^๓ ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้าง หรือสัญญาเงินทุนการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณาจารย์

“การจัดทำบริการสาธารณะ” หมายความว่า ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์ อันเกิดแก่การจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิด จากการดำเนินการหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนแก่ประชาชนเป็น ส่วนรวม หรือประชาชนส่วนรวมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการหรือการกระทำนั้น

^๓ ***หมายเหตุเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ครั้งที่ ๖/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้ให้คำนิยามสัญญาทางปกครองไว้เป็น ๒ กรณี ได้แก่ สัญญาที่ให้ดำเนินการหรือเข้าร่วมดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะโดยตรง และ สัญญาที่มีข้อกำหนดซึ่งมีลักษณะพิเศษที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของรัฐ

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินคดีปกครอง

ประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย

โดยปกติแล้ว หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินคดีปกครองรวมถึงวิธีพิจารณาคดีปกครองนั้นจะถูกบัญญัติไว้ในกฎหมายแม่บท ซึ่งก็คือ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่อย่างไรก็ตาม คดีปกครองยังถือว่าเป็นประเภทคดีที่เพิ่งได้รับการบัญญัติเป็นกฎหมายและระเบียบเพียงไม่นานมานี้ จึงส่งผลทำให้การดำเนินคดีปกครองของหน่วยงานรัฐรวมถึงมหาวิทยาลัยทุกชั้นมีความแตกต่างและไม่มีแบบแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน ต่อมาสำนักงานงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด จึงได้มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง^๔ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานรัฐต่าง ๆ ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ

แต่ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยทุกชั้นถือเป็นหน่วยงานรัฐที่อยู่ในฐานะของสถาบันอุดมการศึกษาซึ่งมีบริบทในการบริหารงานที่แตกต่างไปจากหน่วยงานรัฐอื่นในแง่ของการที่จะต้องมีการจัดทำบริการสาธารณะและการจัดหาสิ่งสาธารณูปโภคเพื่อตอบสนองภารกิจทางด้านการศึกษาด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยทุกชั้นได้จัดตั้งขึ้นและมีอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทุกชั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น การดำเนินคดีปกครองของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นวิธีการหรือเงื่อนไขในการปฏิบัติงานจึงจำเป็นที่จะต้องอยู่ภายใต้ระเบียบหรือข้อบังคับการบริหารงานของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทุกชั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วยนั่นเอง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงานคดีปกครองประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองได้ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเตรียมการก่อนฟ้องคดี

๑.๑ การรับเรื่องจากส่วนงานโดยฝ่ายนิติการ

ส่วนงานต้นเรื่องภายในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ที่จะให้ฝ่ายนิติการดำเนินการฟ้องคดีส่วนงานนั้นจำเป็นต้องจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังฝ่ายนิติการ โดยต้องระบุข้อเท็จจริงทั้งหมดพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในข้อเท็จจริงมาด้วย สำหรับคดีปกครองประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองนั้น เอกสารสำคัญที่ควรส่งมอบมาพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ เช่น สัญญาจ้าง สัญญาทุนการศึกษา สัญญาฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) หนังสือคำประกันสัญญา บันทึกการเบิกจ่ายค่าจ้าง บันทึกการตรวจรับผลงานของคณะกรรมการ หรือหนังสือบอกเลิกสัญญา เป็นต้น

เมื่อส่วนงานได้ส่งเรื่องมาให้ฝ่ายนิติการดำเนินการฟ้องคดีแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการของฝ่ายนิติการจะทำการลงทะเบียนรับหนังสือ และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาของฝ่ายนิติการเพื่อพิจารณามอบหมายเป็นงานคดีให้นิติกรในฝ่ายนิติการเป็นผู้ที่รับผิดชอบงานคดีดังกล่าวต่อไป

^๔ สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด. (๒๕๕๖). *คู่มือแนวปฏิบัติการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง*. สืบค้นวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก https://www.thadee.go.th/datacenter/doc_download/a_๒๕๑๑๒๒_๒๒๐๗๐๓.pdf

๑.๒ วิธีการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงฉบับย่อเบื้องต้น

เมื่อผู้บังคับบัญชาของฝ่ายนิติการได้มอบหมายงานคดีให้กับนิติกรในฝ่ายแล้ว นิติกรจะทำการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากหน่วยงานต้นเรื่อง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงโดยสรุปและประเด็นคำฟ้อง ในขั้นตอนนี้ ฝ่ายนิติการอาจมีการประสานอย่างไม่เป็นทางการไปยังบุคคลในหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเป็นการเบื้องต้นด้วยก็ได้

โดยนอกจากข้อเท็จจริงจากส่วนงานต้นเรื่องแล้ว ฝ่ายนิติการจำเป็นที่จะต้องสำรวจและตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้สามารถจัดวางลำดับข้อเท็จจริงที่จะเป็นประเด็นในทางคดีประกอบกับข้อกฎหมายที่ได้ค้นคว้าก่อนจัดทำเป็นบันทึกสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดี เมื่อฝ่ายนิติการได้สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานได้เบื้องต้นแล้วก็อาจจะเสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายในฝ่ายนิติการเพื่อให้พิจารณาหรือให้ความเห็นถึงแนวทางในการดำเนินคดีต่อไปก็ได้

๑.๓ การตรวจสอบระยะเวลาอายุความการฟ้องคดี

คดีประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองจะเป็นคดีที่มีมูลเหตุจาก “สัญญาทางปกครอง” แต่เดิมตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ “การฟ้องคดีตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง (๔) ให้ยื่นฟ้องภายใน ๑ (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่มีเหตุแห่งการฟ้องคดี” แต่ไม่เกินสิบปีนับแต่วันที่มีเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ในเวลาต่อมา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดอายุความไว้ที่ ๕ (ห้า) ปี นับแต่ “วันที่รู้” หรือ “ควรรู้เหตุแห่งการฟ้องคดี” แต่ไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปีนับแต่วันที่มีเหตุแห่งการฟ้องคดี ตามมาตรา ๕๑^๔ ประกอบกับมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่อย่างไรก็ดี การนับอายุความจากวันที่รู้หรือควรรู้เหตุแห่งการฟ้องคดีนั้น มีการวินิจฉัยตีความที่แตกต่างกันไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองเป็นหลายกรณี

ตัวอย่างเช่น

- เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานทราบเหตุผิดสัญญาจ้าง (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๖๑/๒๕๔๘)
- เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๖๐๖/๒๕๔๙)
- เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างรายใหม่ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๗๔๕/๒๕๔๙)
- เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าปรับ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๔๘/๒๕๔๘)
- เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้บอกเลิกสัญญาจ้างเพื่อศึกษาในต่างประเทศ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๘๔๖/๒๕๔๘)
- เริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือรับสภาพหนี้ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๑๐๔/๒๕๕๐)

แต่อย่างไรก็ตาม ในทางที่ควรปฏิบัติแล้วมหาวิทยาลัยก็ควรที่จะรีบดำเนินการรับฟ้องคดีนับแต่วันที่เกิดเหตุผิดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาโดยเร็วไว้มาก่อน เพื่อป้องกันกรณีคดีขาดอายุความที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายในการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายได้นั่นเอง

^๔ มาตรา ๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ การตรวจสอบเขตอำนาจศาลก่อนฟ้องคดี

เขตอำนาจศาลปกครอง หมายถึง เขตพื้นที่ในทางภูมิศาสตร์ที่ศาลปกครองในพื้นที่นั้น ๆ จะสามารถดำเนินการพิจารณาพิพากษาคดีได้ตามกฎหมายจัดตั้ง ปัจจุบันศาลปกครองในประเทศไทยมีทั้งหมด ๑๖ แห่ง โดยแบ่งเป็นศาลปกครองชั้นต้น ๑๕ แห่ง ได้แก่ ศาลปกครองกลาง ศาลปกครองเชียงใหม่ ศาลปกครองสงขลา ศาลปกครองนครราชสีมา ศาลปกครองขอนแก่น ศาลปกครองพิษณุโลก ศาลปกครองระยอง ศาลปกครองนครศรีธรรมราช ศาลปกครองอุดรธานี ศาลปกครองอุบลราชธานี ศาลปกครองเพชรบุรี ศาลปกครองนครสวรรค์ ศาลปกครองสุพรรณบุรี ศาลปกครองภูเก็ต และ ศาลปกครองยะลา และศาลปกครองสูงสุดอีก ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร

ข้อที่ควรระวังอีกประการ คือ จะต้องตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนด้วยว่า เรื่องที่จะนำไปฟ้องเป็นคดีนั้น เป็นกรณีที่อยู่ภายในอำนาจการพิจารณาของศาลปกครองหรือศาลยุติธรรม เนื่องจากมีหลายกรณีที่ศาลได้เคยมีคำวินิจฉัยในกรณีที่ผู้ถูกฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องคดีผิดศาลเนื่องจากความเข้าใจผิดหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในอำนาจการพิจารณาพิพากษาของศาลหรือเข้าใจผิดในเนื้อหาของสัญญาที่เป็นมูลคดี ซึ่งอาจทำให้ทั้งเสียเวลาและเสียประโยชน์อย่างอื่นตามมา

ข้อเปรียบเทียบระหว่างสัญญาทางปกครองและสัญญาทางแพ่ง		
ข้อเปรียบเทียบ	สัญญาทางปกครอง	สัญญาทางแพ่ง
คู่สัญญา	ต้องมีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเป็นบุคคลซึ่งใช้อำนาจและเอกสิทธิ์ในการกระทำการแทนรัฐ	คู่สัญญาจะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ได้ (หากเป็นกรณีที่ฝ่ายหนึ่งเป็นฝ่ายปกครองต้องพิจารณาถึงวัตถุประสงค์สัญญาต่อไป)
ฐานะของคู่สัญญา	คู่สัญญาซึ่งเป็นฝ่ายปกครองมีอำนาจและมีเอกสิทธิ์ของรัฐเหนือกว่าฝ่ายเอกชน	คู่สัญญาต่างมีฐานะที่เท่าเทียมกัน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือจัดหาสิ่งสาธารณูปโภคตอบสนองสาธารณะ รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติหรือสาธารณสมบัติของแผ่นดิน	เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างผลประโยชน์เฉพาะคู่สัญญา ไม่ได้เป็นการเพื่อประโยชน์ของต่อส่วนรวม
ผลกระทบจากสัญญา	สัญญามีผลกระทบต่อทั้งตัวคู่สัญญาและสาธารณประโยชน์	สัญญามีผลกระทบเฉพาะตัวคู่สัญญา
รูปแบบของสัญญา	สัญญาถูกกำหนดทั้งรายละเอียดและรูปแบบโดยฝ่ายปกครองกำหนดให้อีกฝ่ายเอกชนต้องปฏิบัติตาม	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีเสรีภาพในการร่วมกันกำหนดรูปแบบและรายละเอียดของสัญญาตามแต่จะตกลงกัน
การปฏิบัติตามสัญญา	คู่สัญญาซึ่งเป็นฝ่ายปกครองมีอำนาจเหนือกว่าเอกชน จึงมีเอกสิทธิ์ในการบอกเลิกหรือแก้ไขสัญญาเพียงฝ่ายเดียว แม้จะไม่ได้เกิดจากเหตุผิดสัญญาจากฝ่ายใด ๆ ก็ตาม	คู่สัญญาพึงปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาอย่างเสมอภาค

อายุความ	๕ ปี นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้เหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้เกิดเหตุแห่งการฟ้องคดี	ขึ้นอยู่กับเอกเทศสัญญาในแต่ละประเภท ตามมาตรา ๑๔๓/๓๐ – ๑๔๓/๓๕ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เขตอำนาจศาล	ศาลปกครอง	ศาลยุติธรรม เช่น ศาลแพ่ง หรือศาลอาญา

ที่มา : กองกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตัวอย่างกรณีที่ศาลปกครองเห็นว่าเป็นสัญญาทางปกครองในขอบเขตอำนาจศาลปกครอง

- สัญญารับทุน ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ที่ ๒๖๒/๒๕๕๑)
- สัญญาที่เทศบาลเมืองว่าจ้างเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชน (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๘๔๘/๒๕๔๘)
- สัญญาจ้างอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเอกชนซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจการสาธารณะด้านการศึกษา อันเป็นกิจการทางปกครองและใช้อำนาจทางปกครองในการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๓๗๓/๒๕๕๓)
- สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสายคณาจารย์ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ คบ. ๑๐๖/๒๕๖๐)
- สัญญารับทุนการศึกษาเพื่อให้ศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับทุนกลับมาใช้ทุนด้วยการปฏิบัติงานในหน่วยงานตามที่กำหนดเมื่อสำเร็จการศึกษา (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๓๕๗/๒๕๕๒)
- สัญญาก่อสร้างอาคารของมหาวิทยาลัยสำหรับการเรียนการสอน (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๓๔๘/๒๕๕๘)
- สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๓๕/๒๕๖๐)
- สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิจัยประยุกต์ทางวิศวกรรมศาสตร์ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๗๑๘/๒๕๔๔ (ประชุมใหญ่))
- สัญญาจ้างก่อสร้างหอพักของข้าราชการของโรงพยาบาลซึ่งกำหนดเอกสิทธิ์ให้ผูู้ว่าจ้างมีเหนือกว่าผู้รับจ้างเป็นสาระสำคัญ เช่น กำหนดให้ผูู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างแม้ผู้รับจ้างจะไม่ได้ทำผิดสัญญา (คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๑๐๔/๒๕๔๔)
- สัญญาสัมปทานเก็บรังนก (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๗๐๓/๒๕๕๐)

ตัวอย่างกรณีที่ศาลปกครองเห็นว่าเป็นสัญญาทางแพ่งในขอบเขตอำนาจศาลยุติธรรม

- สัญญาซื้อขายโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (คำวินิจฉัยชี้ขาดศาลปกครองสูงสุด ที่ ๙๖/๒๕๕๘)
- สัญญาเช่าที่ดินระหว่างเพื่อสร้างโรงงานไฟฟ้าระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกับเอกชน (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๕๐/๒๕๔๗)
- แม้การกำจัดขยะมูลฝอยอันเป็นหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล ตำบล จะถือได้ว่าเป็นบริการสาธารณะ แต่เตาเผาขยะเป็นเพียงอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลเท่านั้น ไม่ได้เป็นบริการสาธารณูปโภค ดังนั้น สัญญาซื้อขายเตาเผาขยะระหว่างเทศบาลตำบลกับเอกชน จึงไม่ใช่สัญญาที่ให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะหรือสัญญาจัดให้สิ่งสาธารณูปโภค จึงไม่เป็นสัญญาทางปกครอง (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๔๒๓/๒๕๔๖)

- สัญญาเช่าที่ดินเพื่อจำหน่ายสินค้าในบริเวณตลาดนัดของการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นการดำเนินการในลักษณะธุรกิจการค้า มุ่งแสวงหาผลกำไร จึงมิได้มีลักษณะเป็นสัญญาทางปกครอง (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๒๕๒/๒๕๕๙)

- สัญญารับสภาพหนี้จากผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบหนี้ อันเป็นการแปลงสภาพหนี้ใหม่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ซึ่งไม่ใช่สัญญาทางปกครอง (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๓๗๕/๒๕๕๘)

- บันทึกข้อตกลงความเข้าใจและข้อตกลงที่กำหนดสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาระหว่างการดำเนินงานก่อนทำสัญญาเช่า จึงมีลักษณะนิติสัมพันธ์ที่สร้างขึ้นระหว่างเอกชนด้วยกัน (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๔/๒๕๕๙)

- สัญญาซื้อขายผงดลบบีกสำหรับใช้ในงานธุรการหน่วยงาน (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๗๙๓/๒๕๕๙)

- สัญญาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๒๔/๒๕๕๗)

- สัญญาจ้างเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๗๕/๒๕๕๖)

- สัญญาให้เช่าพื้นที่ขายอาหาร (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๓๙๐/๒๕๕๖)

๑.๕. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการทางคดี

คณะทำงาน หมายถึง กลุ่มบุคลากรซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดี ซึ่งได้แต่งตั้งขึ้นด้วยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ การจัดตั้งคณะทำงานนี้มีถือว่าเป็นขั้นตอนที่จะช่วยให้การดำเนินการทางคดีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการรวบรวมบรรดาบุคคลหรือส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องในคดีเพื่อให้ร่วมกันช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการทางคดีให้กับฝ่ายนิติการได้ โดยมีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๕.๑ การประสานข้อมูลเบื้องต้นกับบุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องในคดี

บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องในคดี ณ ที่นี้ หมายความว่า ผู้ที่ปรากฏตัวตนอยู่ภายในข้อเท็จจริงของคดีหรือรับทราบข้อเท็จจริงในทางคดีนั้น ๆ และเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานต่อฝ่ายนิติการได้ โดยทั่วไปแล้วบุคคลที่ควรจะเป็นคณะทำงานร่วมกับฝ่ายนิติการในการเตรียมคำฟ้องคดีนั้น ควรจะเป็นหัวหน้าของส่วนงานที่รับทราบหรือรู้เห็นข้อเท็จจริงในคดีในภาพรวม ซึ่งสามารถที่จะให้ข้อมูลหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานของตนส่งมอบข้อมูลในทางคดีให้ฝ่ายนิติการได้อย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว

กรณีตัวอย่าง มหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์ฟ้องคดีเรียกค่าเสียหาย เนื่องจากเหตุของการปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารชุดของผู้รับจ้าง ซึ่งคณะทำงานสำหรับการเตรียมฟ้องคดีนี้ ควรจะประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต ซึ่งจะรับทราบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานก่อสร้างของผู้รับจ้างในพื้นที่ของวิทยาเขต

๒. หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ ซึ่งจะรับทราบในเรื่องของการบริหารสัญญาและพัสดุ

๓. หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ซึ่งจะรับทราบในเรื่องการเบิกจ่ายหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินในระหว่างบริหารสัญญา

๔. หัวหน้าฝ่ายนิติการ ซึ่งจะเป็นผู้วิเคราะห์และวางแผนทางในการฟ้องคดี

๕. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานวิทยาเขตหรือฝ่ายการพัสดุที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) สำหรับในกรณีของการฟ้องคดีข้อพิพาทสัญญาทางปกครองที่มีมูลจากสัญญาจ้างก่อสร้างนั้น ควรที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับทราบข้อเท็จจริงของการปฏิบัติงานก่อสร้างของผู้รับจ้างเป็นอย่างดี เช่น ประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานก่อสร้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกับผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น และ

๖. นิติกร ซึ่งทำหน้าที่เป็นทั้งคณะทำงานและเลขานุการ ซึ่งเป็นผู้ที่จะรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานในคดี รวมถึงกำหนดวาระการประชุมของคณะทำงาน และประสานข้อมูลกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในคดี^๖

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ข้อเท็จจริงในฟ้องคดีมีความซับซ้อนและยุ่งยากเกินไปกว่าที่คณะทำงานข้างต้นจะสามารถดำเนินการเองได้หรือเป็นกรณีที่จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือลงมติในระดับนโยบายแล้ว ฝ่ายนิติการอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อให้พิจารณาแต่งตั้งและมอบหมายให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่มีความเกี่ยวข้องในข้อเท็จจริงทางคดีมาร่วมเป็นคณะทำงานและเป็นประธานในคณะทำงาน

๑.๕.๒ การเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน

เมื่อฝ่ายนิติการได้ประสานกับบุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องในคดีจนเห็นว่าเพียงพอต่อการดำเนินการเตรียมฟ้องคดีแล้ว ต่อไปฝ่ายนิติการจะเป็นผู้ที่ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยที่การกำหนดชื่อของคณะทำงานอาจกำหนดชื่อเป็น “คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบการฟ้องคดีกับ...(ชื่อผู้จะถูกฟ้องคดี)...” ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม

๑.๕.๓ การกำหนดนัดประชุมเพื่อทบทวนและยืนยันในข้อเท็จจริง

เมื่อคณะทำงานได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งโดยอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการเตรียมฟ้องคดีปกครอง ฝ่ายนิติการโดยนิติกรในฐานะเลขานุการจะทำหนังสือกำหนดนัดประชุมคณะทำงาน โดยสำหรับการเตรียมฟ้องคดีปกครองแล้ว คณะทำงานควรที่จะกำหนดนัดประชุมเป็น ๓ ครั้ง และในแต่ละครั้งควรมีวาระในการประชุม ดังนี้

ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อหารือในข้อเท็จจริงระหว่างคณะทำงานให้เกิดความเข้าใจข้อเท็จจริงไปในทิศทางเดียวกันและวางแนวทางสำหรับดำเนินการฟ้องคดี ทั้งนี้ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลในคณะทำงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายนิติการในกรณีที่เห็นว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน เมื่อฝ่ายนิติการได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วก็จะนำไปจัดทำเป็นร่างสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดีต่อไป

สำหรับประเด็นที่ควรกำหนดไว้สำหรับการประชุมในครั้งแรกควรประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

๑. สัญญาทางปกครองที่เป็นข้อพิพาทมีที่มาในการจัดทำสัญญาเป็นอย่างไร ในสัญญากำหนดงานแต่ละอย่างไว้อย่างไร มีงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายส่วนใดบ้าง และมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเป็นเท่าใด ทั้งนี้ ได้มีการส่งมอบหรือตรวจรับงานแล้วหรือไม่ อย่างไร

๒. ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นมีสาเหตุและที่มาเป็นอย่างไร จำนวนครั้งที่เกิดขึ้นมีเท่าใด แต่ละครั้งเกิดเหตุอะไรขึ้นบ้าง และมหาวิทยาลัยหรือคู่สัญญาได้ดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าวอย่างไร ทั้งนี้ ข้อพิพาทดังกล่าวส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร และ

^๖ บุคลากรภายในกรณีตัวอย่างนี้เป็นการอ้างอิงจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยค่าเสียหายใดบ้างและมหาวิทยาลัยสามารถที่จะเรียกร้องค่าเสียหายแต่ละส่วนตามข้อกฎหมายและข้อสัญญาได้หรือไม่ อย่างไร (เป็นจำนวนสุทธิ)

๔. แนวทางในการวางรูปคดีและลำดับข้อเท็จจริงก่อนฟ้องคดี

ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างสรุปข้อเท็จจริงความเป็นในคดีที่ฝ่ายนิติการได้ยกร่างขึ้นมา โดยคณะกรรมการจะต้องตรวจสอบร่างดังกล่าวในเรื่องการลำดับข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ และข้อมูลที่เป็นจำนวนเงินอย่างละเอียดถี่ถ้วน ในการประชุมครั้งนี้เป็นเสมือนกันตรวจทานข้อมูลทั้งหมดที่ผ่านการสังเคราะห์โดยฝ่ายนิติการแล้วว่ามีครบถ้วนถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ อย่างไร นั่นเอง หากปรากฏว่ามีข้อมูลที่ผิดพลาดหรือตกหล่น คณะทำงานก็จะสามารถทักท้วงและแจ้งให้ฝ่ายนิติการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องได้

ประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อร่างสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดีรวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับการตรวจทานโดยคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วและเป็นที่ยุติแล้ว ในการประชุมครั้งนี้ฝ่ายนิติการจะนำสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดี (ฉบับจริง) มาให้คณะกรรมการพิจารณาลงนามก่อนที่จะเสนอให้อธิการบดีพิจารณาต่อไป จึงเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการของคณะกรรมการในส่วนของการเตรียมฟ้องคดี

หมายเหตุ การกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามปริมาณข้อเท็จจริงในคดีหรือตามความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

๑.๖. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและการเรียบเรียงพยานหลักฐานทางคดี

๑.๖.๑ วิธีการในการร่างสรุปข้อเท็จจริงและเงื่อนไขสำคัญ

๓.๑.๑ การลำดับเหตุการณ์ในข้อเท็จจริง

“สรุปข้อเท็จจริงและความเป็นมาในคดี” เปรียบเสมือนเป็น “คำฟ้อง” ในอีกนัยหนึ่ง ซึ่งการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงและความเป็นมาในคดีที่มีคุณภาพและมีความสละสลวย จะทำให้มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ฟ้องคดีมีความได้เปรียบในทางคดีมากยิ่งขึ้น โดยปกติแล้วการเรียงลำดับรายละเอียดในสรุปข้อเท็จจริงและความเป็นมาในคดีควรจัดเรียงเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ที่มาและวัตถุประสงค์ในการจัดทำสัญญาทางปกครอง คือ การบรรยายถึงความเป็นมาหรือวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำสัญญาทางปกครอง และสัญญาทางปกครองดังกล่าวมีจุดประสงค์อย่างไร กำเนิดขึ้นเมื่อใด กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติสิ่งใดบ้าง และมีระยะเวลาตามสัญญาเท่าใด รวมถึงสถานะตามกฎหมายของคู่สัญญาเป็นอย่างไร

ส่วนที่ ๒ : การดำเนินการในระหว่างสัญญา คือ เมื่อเริ่มต้นสัญญาแล้ว คู่สัญญาได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้างในระหว่างที่สัญญายังดำเนินอยู่ตามปกติ เช่น คู่สัญญามีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา คู่สัญญาได้มีการขออนุมัติต่าง ๆ หรือคู่สัญญาได้ส่งมอบงานในงวดใดงวดหนึ่ง กล่าวคือ เป็นการบรรยายในเรื่องทั่วไปที่คู่สัญญาได้ดำเนินการโดยที่ยังไม่มีข้อพิพาทเกิดขึ้น

ส่วนที่ ๓ : จุดวิกฤตหรือจุดพิพาทในสัญญา คือ เป็นเหตุการณ์ที่เป็นจุดพิพาทซึ่งขัดแย้งระหว่างคู่สัญญาด้วยกัน โดยจุดพิพาทนี้อาจมีได้หลายครั้งและบางจุดอาจไม่ได้เกิดขึ้นภายในทันที แต่อาจเริ่มเกิดขึ้นเรื่อย ๆ สะสมจนถึงจุดขัดแย้งสูงสุด ตัวอย่างจุดพิพาท เช่น ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือผู้ได้รับทุนศึกษาไม่จบตามสัญญา และ

ส่วนที่ ๔ : จุดสิ้นสุดสัญญาและผลกระทบ คือ จุดที่สัญญาทางปกครองได้สิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุที่ได้บอกเลิกสัญญาหรือเหตุอื่น ๆ และเมื่อสัญญาได้สิ้นสุดลงแล้วก็ย่อมเกิดผลกระทบตามมา เช่น เกิดค่าความเสียหายโดยตรง เกิดค่าเสียหายจากพฤติการณ์พิเศษ เกิดค่าปรับตามสัญญา หรือเกิดหนี้ตามสัญญา

๑.๖.๒ การอ้างอิงข้อสัญญาและข้อกฎหมาย

ในการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดี สิ่งที่สำคัญคือการระบุถึงข้อสัญญาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อสัญญาฝ่ายนิติการสามารถที่จะหยิบยกตามที่ปรากฏในสัญญาได้อย่างแน่ชัด เพราะเป็นข้อตกลงที่ได้ถูกกำหนดขึ้นและผูกพันระหว่างคู่สัญญาอยู่เดิมแล้ว เช่น การกำหนดค่าปรับ การกำหนดการบอกเลิกสัญญา แต่สำหรับข้อกฎหมายนั้นมีประเด็นข้อสงสัยที่ว่ามหาวิทยาลัยในฐานะผู้ฟ้องคดีควรที่จะระบุลงไปหรือไม่ เพียงใด หากพิจารณาตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่จะประสงค์จะฟ้องคดีจะต้องระบุ ดังนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ฟ้องคดี

(๒) ชื่อหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๔) คำขอของผู้ฟ้องคดี และ

(๕) ลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดี ถ้าเป็นการยื่นฟ้องคดีแทนผู้อื่นจะต้องแนบใบมอบฉันทะให้ผู้ฟ้องคดีมาด้วย^๗

จะเห็นได้ว่ามาตราข้างต้นไม่ได้บังคับให้ผู้ฟ้องคดีจะต้องระบุข้อกฎหมายไว้อย่างชัดเจน เพราะข้อกฎหมายเป็นสิ่งที่ตุลาการศาลปกครองสามารถที่จะหยิบยกขึ้นมาประกอบการพิจารณาได้ด้วยตัวเอง

๑.๖.๓ การกำหนดค่าชดเชยค่าฟ้องและทุนทรัพย์

เมื่อได้ทำการสรุปข้อเท็จจริงและความเป็นมาในคดี รวมถึงได้รวบรวมและเรียบเรียงทั้งข้อกฎหมายและเอกสารพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว องค์ประกอบที่สำคัญอีกประการคือ “**คำขอท้ายคำฟ้อง**” กล่าวคือ เป็นส่วนที่ผู้ฟ้องคดีได้แสดงถึงความประสงค์และร้องขอให้ศาลปกครองพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งหรือบังคับให้ผู้ถูกฟ้องคดีปฏิบัติตามสิ่งที่ผู้ฟ้องคดีประสงค์ ทั้งนี้ คำขอท้ายฟ้องจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่ได้บรรยายมาในสรุปข้อเท็จจริงและความเป็นมาในคดีด้วย ประกอบกับศาลปกครองไม่อาจใช้อำนาจพิจารณาพิพากษาให้เกินไปกว่าคำขอท้ายคำฟ้องได้ เว้นแต่ ศาลปกครองจะเห็นว่าเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของสาธารณชนหรือประโยชน์แห่งความยุติธรรม

โดยทั่วไปแล้ว คำขอท้ายฟ้องในคดีปกครองสามารถระบุได้เป็นหลายรูปตามมาตรา ๗๒ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น การขอให้ศาลพิพากษาให้ผู้ถูกฟ้องคดีชดเชยเงินหรือส่งมอบทรัพย์สิน การขอให้ศาลพิพากษาให้เพิกถอนกฎหรือคำสั่ง การขอให้ศาลมีคำสั่งให้กระทำการหรือละเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นต้น แต่สำหรับ**คดีประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองของมหาวิทยาลัย**มักจะมีผลแห่งคดีที่อยู่ในรูปแบบการให้**คู่กรณีชดเชยเงิน**แก่คู่กรณีอีกฝ่าย เนื่องจากสัญญาทางปกครองเป็นสัญญาที่ต้องมีการบริหารด้วยเงินและทรัพยากรจากหน่วยงานรัฐเป็นหลัก ซึ่งเมื่อเกิดกรณี

^๗ สำนักงานศาลปกครอง. (๒๕๖๖). *คู่มือการดำเนินคดีปกครองสำหรับประชาชน*. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๖

การผิดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาแล้วก็ยอมที่จะสร้างความเสียหายในรูปของเงินต่อหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ เงินที่จะต้องชดใช้หนี้สามารถเป็นได้ทั้งในรูปของค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น รวมไปถึงดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตามมา ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวนี้จะส่งผลต่อการคิดคำนวณทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีด้วยเช่นกัน

ปัญหาต่อมา คือ การกำหนดจำนวนเงินค่าความเสียหายดังกล่าวมีกระบวนการเป็นอย่างไร หากเป็นกรณีคดีข้อพิพาทสัญญาทางปกครองที่เป็นจำพวกสัญญาจ้างก่อสร้างหรือซื้อขาย จะอ้างอิงตามแนวทางของหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ซึ่งได้เคยมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังที่หน่วยงานรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) และหากเป็นกรณีคดีข้อพิพาทสัญญาทางปกครองที่เป็นจำพวกสัญญา**รับทุนการศึกษา** จะอ้างอิงหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้การดำเนินการเตรียมฟ้องคดีเป็นไปได้อย่างรวดเร็วในส่วนงานต้นเรื่องที่แจ้งความประสงค์ให้ฝ่ายนิติการดำเนินการฟ้องคดีนั้นควรที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบและคิดคำนวณเงินค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อยเสียก่อน

ข้อควรระวังที่สำคัญ การกำหนดค่าเสียหายนั้น ฝ่ายนิติการและคณะทำงานจะต้องพิจารณาจำนวนเงินให้เป็นที่ยุติและชัดเจน หากเป็นจำนวนเงินที่ยังเป็นค่าประมาณการหรือยังอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่นั้น ศาลปกครองก็ไม่ว่าที่พิจารณาพิพากษาให้ผู้ถูกฟ้องคดีชดใช้เงินตามจำนวนเงินดังกล่าวได้

๑.๖.๔ การแจ้งเวียนร่างบันทึกสรุปข้อเท็จจริงในคณะทำงาน

เมื่อฝ่ายนิติการได้ดำเนินการจัดทำร่างบันทึกสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดีรวมถึงเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายนิติการโดยฝ่ายนิติการในฐานะคณะทำงานและเลขานุการควรมีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งเวียนสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดีพร้อมทั้งเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการแจ้งเวียนนี้ควรมีการกำหนดกรอบเวลาให้คณะทำงานได้พิจารณาและตรวจสอบ และเมื่อพ้นกรอบเวลาดังกล่าวประกอบกับไม่มีการโต้แย้งหรือคัดค้านในข้อเท็จจริงจากคณะทำงานแล้ว จะถือว่าคณะทำงานเห็นชอบและรับรองในข้อเท็จจริงแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดกรอบเวลานี้ก็เพื่อให้สามารถดำเนินคดีได้อย่างรวดเร็วและไม่ชักช้า

๑.๖.๕ การรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐาน

เนื่องจากการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองนั้น คู่กรณีไม่ว่าจะเป็นฝ่ายผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดีที่มีเอกสารหลักฐานประกอบคำฟ้องหรือคำชี้แจงใด ๆ จะต้องทำการรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าทุกฉบับก่อนยื่นต่อศาลปกครอง สำหรับกรณีของฝ่ายนิติการจะขอให้หน่วยงานต้นเรื่องผู้ครอบครองดูแลเอกสารหลักฐานจะต้องทำการรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าทุกฉบับ ทั้งนี้ การรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารของหน่วยงานต้นเรื่องไม่ได้มีข้อกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดเรื่องบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ทำการรับรองสำเนาถูกต้องไว้อย่างชัดเจน แต่ในทางปฏิบัติควรให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๗ การเรียบเรียงลำดับพยานหลักฐานทางคดี

เนื่องจากกระบวนการดำเนินคดีของศาลปกครองจะเน้นการอ้างอิงและโต้แย้งข้อเท็จจริงกันด้วยพยานเอกสารเป็นหลัก ดังนั้น การเรียบเรียงลำดับพยานหลักฐานทางคดีจึงถือเป็นอีกขั้นตอนสำคัญที่จะให้การยื่นฟ้องคดีมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะนอกจากส่วนของบันทึกสรุปข้อเท็จจริงความเป็นไปในคดีที่จะเป็นเสมือนเนื้อหาหลักในทางข้อเท็จจริงแล้ว การลำดับพยานหลักฐานทางคดีที่ดีก็จะทำให้การทำความเข้าใจข้อเท็จจริงของคดีมีความลื่นไหลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการที่จะเป็นประโยชน์แก่ฝ่ายนิติการและมหาวิทยาลัยที่จะสามารถเปิดดูเอกสารอ้างอิงในลำดับที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วแล้ว ก็จะเป็นประโยชน์แก่ทางพนักงานอัยการรวมถึงศาลปกครองที่จะสามารถทำความเข้าใจข้อเท็จจริงในทางคดีได้อย่างง่ายดายยิ่งขึ้น

๒. ขั้นตอนการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างในคดี

๒.๑ วิธีการจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการ

เมื่อบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เรียบเรียงได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบร่วมกันในคณะทำงาน รวมถึงได้รับการเห็นชอบและลงนามโดยอธิการบดีแล้วนั้น ลำดับต่อไปฝ่ายนิติการจะเป็นผู้ร่างหนังสือภายนอกสำหรับขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานอัยการคดีปกครองเป็นผู้จัดพนักงานอัยการให้ดำเนินการฟ้องคดี ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะกำหนดชื่อเรื่องของหนังสือภายนอกเป็น “ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการฟ้องคดี” , “ขอความอนุเคราะห์ให้จัดพนักงานอัยการเพื่อว่าต่างในคดี” , “ขอความอนุเคราะห์ให้จัดพนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีกับ.....(ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี).....”

๒.๒ วิธีการจัดทำใบมอบอำนาจและชุดเอกสารการมอบอำนาจ

สำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีประเภทข้อพิพาทสัญญาทางปกครองต่อศาลปกครองนั้น ถือเป็นการที่มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี (ผู้แทนนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย) จะต้องมีการมอบอำนาจการฟ้องคดีให้กับพนักงานอัยการเป็นผู้รับมอบอำนาจในการว่าต่างฟ้องคดี ซึ่งฝ่ายนิติการจะต้องเตรียมเอกสารการมอบอำนาจให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. ใบมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องติดอากรแสตมป์ในใบมอบอำนาจ เนื่องจากถือเป็นหน่วยงานรัฐที่ได้รับการยกเว้น

๒. คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวของอธิการบดีมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อสังเกต กรณีของการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างในคดีปกครองนั้น มหาวิทยาลัยไม่ต้องจัดทำใบแต่งตั้งนายอัยการ ๒ ฉบับ เหมือนกรณีการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างในคดีแพ่งทั่วไป

๒.๓ วิธีการจัดทำสำเนาพยานหลักฐานในคดี

โดยปกติแล้ว มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานรัฐผู้มอบอำนาจให้พนักงานอัยการฟ้องคดีนั้น จะต้องจัดเตรียมสำเนาพยานหลักฐานในคดีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและส่งมอบให้พนักงานอัยการเป็นจำนวน ๓ ชุด เนื่องจากพนักงานอัยการจะจัดเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด ศาลปกครองจะจัดเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด และผู้ถูกฟ้องคดีจะได้รับมอบจากศาลปกครองเพื่อทำคำให้การอีก ๑ ชุด ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ศาลปกครองกำหนดให้ผู้ฟ้องคดีจะต้องปฏิบัติในสมัยก่อน

แต่อย่างไรก็ดี ปัจจุบันศาลปกครองได้มีการสร้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า “ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Litigation Portal)” เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความยุ่งยากของกระบวนการ

ให้กับทั้งประชาชน หน่วยงานรัฐ รวมถึงศาลปกครอง ในการดำเนินการทางคดีปกครองต่าง ๆ เช่น การยื่นฟ้องคดี การยื่นคำให้การ การยื่นคำร้องต่าง ๆ โดยที่ผู้ใช้งานระบบไม่จำเป็นต้องเดินทางมาดำเนินการที่ศาลปกครองด้วยตัวเอง ประกอบกับเจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการคดีปกครองรวมถึงพนักงานอัยการก็ได้รับการบรรจุให้ใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์นี้แทบทุกแห่งแล้ว จึงทำให้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยสามารถที่จะจัดเตรียมสำเนายานหลักฐานในคดีเพื่อส่งมอบให้กับพนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีได้ในจำนวนเพียง ๑ ชุด เท่านั้น

๒.๔ วิธีการตรวจสอบสถานะของผู้ถูกฟ้องคดี

๒.๔.๑. การฟ้องคดีกับบุคคลธรรมดา

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะฟ้องคดีกับบุคคลธรรมดา นั้น มหาวิทยาลัยจะต้องตรวจสอบข้อมูลสถานะของบุคคลธรรมดา ๒ ประการ ได้แก่

๑. ข้อมูลสถานะตามแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ซึ่งจะระบุรายละเอียดของเลขบัตรประจำตัวประชาชน ภูมิลำเนาปัจจุบัน และสถานะของตัวบุคคล (ยังมีชีวิต/เสียชีวิต) ซึ่งฝ่ายนิติการจะดำเนินการจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อขอคัดหนังสือรับรองดังกล่าวต่อนายทะเบียนของสำนักงานที่ว่าการเทศบาล โดยจะไม่เสียค่าธรรมเนียมเนื่องจากการขอคัดหนังสือระหว่างหน่วยงานรัฐด้วยกันเอง

ข้อที่ควรระวังประการหนึ่ง คือ หนังสือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรที่จะใช้สำหรับประกอบการยื่นฟ้องคดีนั้น ควรจะเป็นหนังสือฉบับที่เจ้าพนักงานทะเบียนได้รับรองและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลสำหรับการเตรียมฟ้องคดีให้มีความชัดเจนก่อนว่าครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว ก่อนที่จะดำเนินการขอคัดหนังสือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร เพราะหากมหาวิทยาลัยดำเนินการขอคัดหนังสือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรในระหว่างที่การเตรียมข้อมูลฟ้องคดียังไม่เสร็จสิ้นด้วยดี อาจจะทำให้หนังสือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรมีอายุการรับรองที่เกินกว่า ๑ เดือน ไปก่อนที่จะยื่นฟ้องคดีแล้วนั่นเอง ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียเวลาในการจัดทำหนังสือภายนอกเพื่อคัดหนังสือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรต่อนายทะเบียนซ้ำอีกครั้ง

๒. ข้อมูลสถานะล้มละลายของบุคคลธรรมดา ซึ่งฝ่ายนิติการจะดำเนินการจัดทำหนังสือภายนอกต่อสำนักงานศาลล้มละลายกลาง หรือ สำนักงานบังคับคดีในจังหวัด เพื่อขอให้ตรวจสอบข้อมูลสถานะของบุคคลธรรมดาว่าได้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ มีคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาดหรือไม่ อย่างไร

๒.๔.๒. การฟ้องคดีกับนิติบุคคล

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะฟ้องคดีกับนิติบุคคล เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือกิจการร่วมค้า นั้น มหาวิทยาลัยจะต้องตรวจสอบข้อมูลสถานะของนิติบุคคล ๒ ประการ ได้แก่

๑. ข้อมูลสถานะตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งจะระบุรายละเอียดของกรรมการผู้มีอำนาจในนิติบุคคล วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ข้อมูลการส่งงบการเงินประจำปี สถานะปัจจุบัน (ยังดำเนินกิจการ / ร้าง / แปรสภาพ / ล้มละลาย / มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด / เลิกกิจการ) ซึ่งฝ่ายนิติการจะดำเนินการจัดทำหนังสือภายนอกและยื่นคำร้องเพื่อขอคัดหนังสือรับรองดังกล่าวต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง ทั้งนี้ หนังสือรับรองนิติบุคคลควรใช้ฉบับที่คัดถ่ายมาแล้วไม่เกินกว่า ๑ เดือน เช่นเดียวกับกรณีหนังสือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของบุคคลธรรมดา

๒. ข้อมูลสถานะล้มละลายของนิติบุคคล ซึ่งฝ่ายนิติการจะดำเนินการจัดทำหนังสือภายนอกต่อสำนักงานศาลล้มละลายกลาง หรือ สำนักงานบังคับคดีในจังหวัด เพื่อขอให้ตรวจสอบข้อมูลสถานะของนิติบุคคลว่าได้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ มีคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาดหรือไม่ อย่างไร

๓. ขั้นตอนการติดตามกระบวนการทางคดี

เมื่อพนักงานอัยการไต่สวนฟ้องคดีต่อศาลปกครองแล้วนั้น สิ่งที่มาวิทยาลัยจะต้องคอยติดตามอย่างสม่ำเสมอคือกระบวนการทางคดีของคู่กรณี โดยทั่วไปแล้วกระบวนการทางคดีของศาลปกครองที่กำหนดให้คู่กรณีจะต้องปฏิบัติเพื่อต่อสู้คดีซึ่งจะประกอบด้วย ๔ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑. การทำคำฟ้องคดี (โดยผู้ฟ้องคดี)

๒. การทำคำให้การเพื่อโต้แย้งคำฟ้อง (โดยผู้ถูกฟ้องคดี)

๓. การทำคำคัดค้านคำให้การเพื่อโต้แย้งคำให้การ (โดยผู้ฟ้องคดี) และ

๔. การทำคำให้การเพิ่มเติม (โดยผู้ถูกฟ้องคดี)

สำหรับกรณีที่มาวิทยาลัยมีสถานะเป็น “ผู้ฟ้องคดี” ในกระบวนการทางคดี เมื่อมหาวิทยาลัยโดยพนักงานอัยการไต่สวนคำฟ้องต่อศาลปกครองสงขลาแล้ว ศาลปกครองจะทำการพิจารณาตรวจรับคำฟ้องและหากเห็นว่าคำฟ้องเรียบร้อยดีแล้วก็จะนำส่งคำฟ้องพร้อมเอกสารแนบและหมายเรียกให้กับคู่กรณีซึ่งเป็นผู้ถูกฟ้องคดีจัดทำคำให้การภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อผู้ถูกฟ้องคดีได้จัดทำคำให้การเสร็จสิ้นแล้ว กระบวนการถัดไปที่ฝ่ายนิติการจะต้องคอยติดตามและเตรียมพร้อมก็คือการทำคำคัดค้านคำให้การเพื่อโต้แย้งคำให้การของผู้ถูกฟ้องคดี ทั้งนี้ **ข้อควรระวังที่สำคัญ**คือการทำคำคัดค้านคำให้การมี**ระยะเวลาที่จำกัด** ซึ่งปกติศาลปกครองจะกำหนดอยู่ที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจได้รับหมายเรียกให้ทำคำคัดค้านคำให้การ และพนักงานอัยการก็ต้องใช้เวลาอีกประมาณหนึ่งเพื่อส่งหมายเรียกนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อโต้แย้งหรือเพิ่มเติมคำให้การของผู้ถูกฟ้องคดี ซึ่งกระบวนการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงก็จะใช้วิธีการและขั้นตอนเดียวกันกับการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาในคดีตอนที่เตรียมฟ้องคดีนั่นเอง อย่างไรก็ตามหากมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงได้ทันภายในระยะเวลาดังกล่าวก็สามารถจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้พนักงานอัยการรับทราบ และพนักงานอัยการจะจัดทำคำขอขยายระยะเวลาในการจัดทำคำคัดค้านคำให้การต่อศาลปกครองต่อไป แต่ทั้งนี้การขอขยายระยะเวลาดังกล่าวจะได้รับการอนุญาตให้ขยายได้หรือไม่นั้นก็ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาลปกครองด้วย

ส่วนที่ ๓

แบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. การรับเรื่องและเตรียมการก่อนฟ้อง

- ☐ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานต้นเรื่อง
- ☐ ระบุข้อเท็จจริงครบถ้วน
- ☐ เอกสารสำคัญประกอบครบถ้วน
- ☐ ลงทะเบียนรับเรื่องแล้ว
- ☐ มีการมอบหมายคดีให้นิติกร
- ☐ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงแล้ว
- ☐ ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ☐ จัดทำสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้ว

๒. ตรวจสอบเงื่อนไขสำคัญก่อนฟ้อง

- ☐ ตรวจสอบประเภทของสัญญาว่าเป็นสัญญาทางปกครอง
- ☐ ตรวจสอบเขตอำนาจศาล
- ☐ ตรวจสอบว่าเป็นอำนาจศาลปกครองหรือศาลยุติธรรม
- ☐ ตรวจสอบอายุความ

๓. การแต่งตั้งคณะทำงาน

- ☐ ประสานบุคคล/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ กำหนดองค์ประกอบคณะทำงานเหมาะสมกับคดี
- ☐ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งและเสนอต่ออธิการบดี
- ☐ ตรวจสอบที่มาของสัญญา
- ☐ ตรวจสอบเหตุแห่งข้อพิพาท
- ☐ ตรวจสอบความเสียหาย
- ☐ กำหนดแนวทางและลำดับข้อเท็จจริง

๔. การจัดทำสรุปข้อเท็จจริง

- ☐ ที่มาและวัตถุประสงค์ของสัญญา
- ☐ การดำเนินการระหว่างสัญญา
- ☐ จุดวิกฤต/จุดพิพาท
- ☐ จุดจบของสัญญาและผลกระทบ
- ☐ อ้างข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

- ☐ เรียบเรียงข้อเท็จจริงตามลำดับเวลา
- ☐ ค่าเสียหายเป็นจำนวนที่ยุติและชัดเจน
- ☐ คำขอท้ายคำฟ้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- ☐ เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ จัดลำดับเอกสารหลักฐานแล้ว

๕. การตรวจสอบคู่กรณีก่อนส่งอัยการ

๕.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

- ☐ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร
- ☐ ตรวจสอบสถานะล้มละลาย
- ☐ เอกสารรับรองมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๒ กรณีนิติบุคคล

- ☐ ตรวจสอบหนังสือรับรองนิติบุคคล
- ☐ ตรวจสอบสถานะปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบสถานะล้มละลาย
- ☐ หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

๖. การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ

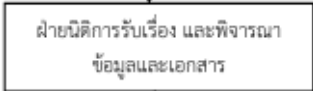
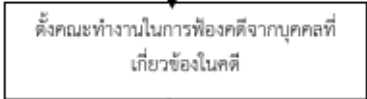
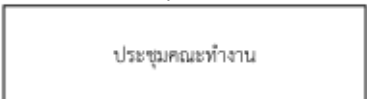
- ☐ บันทึกสรุปข้อเท็จจริงผ่านการตรวจสอบแล้ว
- ☐ คณะทำงานเห็นชอบแล้ว
- ☐ อธิการบดีเห็นชอบและลงนามแล้ว
- ☐ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์
- ☐ จัดทำใบมอบอำนาจ
- ☐ จัดเตรียมพยานหลักฐานครบถ้วน
- ☐ ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างในคดี

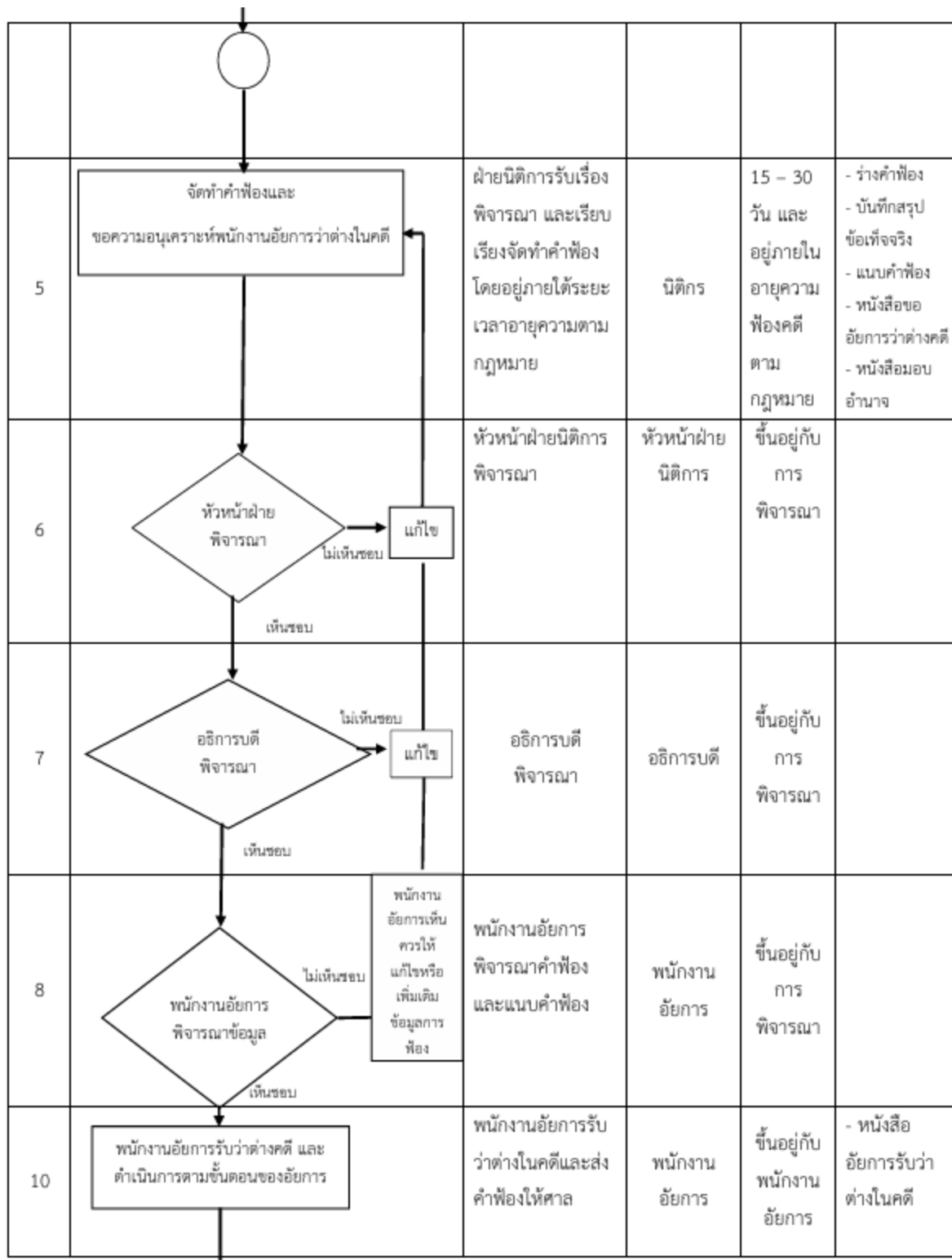
๗. การประสานงานกับพนักงานอัยการ

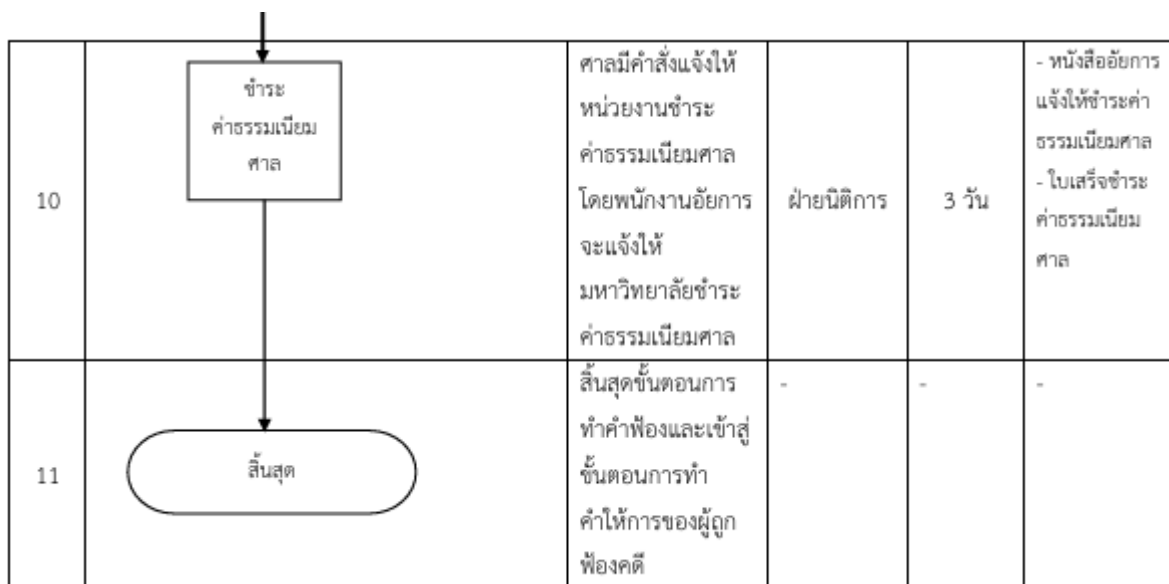
- ☐ ทราบชื่อพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบ
- ☐ มีผู้ประสานงานคดีของมหาวิทยาลัย
- ☐ เตรียมบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีพนักงานอัยการขอหารือ
- ☐ เตรียมเอกสารเพิ่มเติมตามที่อัยการร้องขอ
- ☐ ติดตามการยื่นฟ้อง
- ☐ เตรียมเงินค่าธรรมเนียมศาล (หากมี)
- ☐ ตรวจสอบกำหนดเวลาที่ศาลหรือพนักงานอัยการแจ้ง

ส่วนที่ ๔

SOP กระบวนการดำเนินการฟ้องคดีปกครองของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการฟ้องคดีปกครองของมหาวิทยาลัย)					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		- ส่วนงานของมหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติการฟ้องคดี - หน่วยงานภายนอกส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติการฟ้องคดี	- ส่วนงานต้นเรื่อง - หน่วยงานภายนอกต้นเรื่อง	-	- หนังสือขออนุเคราะห์ของส่วนงานให้ฝ่ายนิติการฟ้องคดี - หนังสือหน่วยงานภายนอกแจ้งให้ฟ้องคดี
2		ฝ่ายนิติการรับเรื่องและพิจารณาข้อมูลและเอกสาร	- นิติกรผู้รับมอบหมาย	3 - 5 วัน	
3		นิติกรเสนอแต่งตั้งคณะทำงานต่ออธิการบดีในการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการฟ้องคดีจนถึงที่สุด ประกอบด้วยบุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- นิติกร - หัวหน้าฝ่ายนิติการ - ผู้ช่วยอธิการบดี - ฝ่ายกฎหมาย	3 วัน	
4		นิติกรนัดประชุมกับคณะทำงานเพื่อที่จะวางแนวทางการฟ้องคดีและประสานข้อมูลเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำฟ้อง	คณะทำงานประกอบด้วยบุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน หรือขึ้นอยู่กับปริมาณข้อเท็จจริง	
		-	-	-	-





การติดตามและระบบจัดเก็บงาน

สถานะ	ชื่อ คู่ความ	ฝ่ายนิติการ ผู้รับผิดชอบ	สถานะ คู่ความ	สถานะการดำเนินการ	กรณีพิพาท (โดยย่อ)	หมายเลขคดี
ดำเนินการ/ เสร็จสิ้น	คู่กรณี	ฝ่ายนิติการ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ฟ้องคดี	รวบรวมเอกสารเตรียมฟ้อง / พิจารณาคดี / พิพากษาแล้ว	...	/๒๕...
ดำเนินการ/ เสร็จสิ้น	คู่กรณี	ฝ่ายนิติการ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ฟ้องคดี	รวบรวมเอกสารเตรียมฟ้อง / พิจารณาคดี / พิพากษาแล้ว	...	/๒๕...
ดำเนินการ/ เสร็จสิ้น	คู่กรณี	ฝ่ายนิติการ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ฟ้องคดี	รวบรวมเอกสารเตรียมฟ้อง / พิจารณาคดี / พิพากษาแล้ว	...	/๒๕...
ดำเนินการ/ เสร็จสิ้น	คู่กรณี	ฝ่ายนิติการ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ฟ้องคดี	รวบรวมเอกสารเตรียมฟ้อง / พิจารณาคดี / พิพากษาแล้ว	...	/๒๕...
ดำเนินการ/ เสร็จสิ้น	คู่กรณี	ฝ่ายนิติการ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ฟ้องคดี	รวบรวมเอกสารเตรียมฟ้อง / พิจารณาคดี / พิพากษาแล้ว	...	/๒๕...

การติดตามผ่านระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Litigation)



E-Litigation Portal
 ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

ยินดีต้อนรับคุณ อภิรักษ์ เล้งเบตร
 คดีของท



❖ ศาลปกครองสูงสุด ❖



❖ ศาลปกครองชั้นต้น ❖

* กรุณาเลือกศาลปกครองเพื่อดำเนินการทางคดีปกครอง

apinapus_2544 เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย วันที่ 24 เม.ย. 2568 เวลา: 08:56 น.

รวบรวมเงินไว้ ไซร้อท้องใจ ไส้ใจประชาชน
 สายด่วนศาลปกครอง **1355๑**

msEFiling Master: msEFilingPortal.master: frmEFilingPortalFirstPage.aspx 24 เม.ย. 2568

© 2019 สำนักงานศาลปกครอง All Rights Reserved.
Best viewed with Google Chrome 71



คดีหมายเลขดำที่ 6 / 2567
 คดีหมายเลขแดงที่

ศาลปกครองสงขลา

ระหว่าง

กิจการร่วมค้ารักษาสิ่งแวดล้อม 2 ผู้ฟ้องคดี
 มหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้ถูกฟ้องคดี

จำนวนทุนทรัพย์: 8,753,130.60 บาท

ยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่: 12 มกราคม 2567 เวลา: 16:11 น.

สารบัญคดี

ลำดับ รายการ	วันที่	การดำเนินการ เอกสาร
1. คำร้อง	12 ม.ค. 2567	
2. คำฟ้อง	12 ม.ค. 2567	
3. แบบตรวจคำฟ้องเบื้องต้น	12 ม.ค. 2567	
4. คำสั่งศาล	16 ม.ค. 2567	
5. หนังสือแจ้งคำสั่งศาล (ธ.22) ส่งถึงนายไธมาส หนูชิต	16 ม.ค. 2567	ภายในวันที่ 13 มี.ค. 2567
6. คำสั่งศาล	13 ก.พ. 2567	