



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ
กับหน่วยงานภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับหน่วยงานภายในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ แนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับหน่วยงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ” หมายความว่า ความตกลงร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

“บันทึกความเข้าใจ หรือ Memorandum of Understanding (MoU)” หมายความว่า หนังสือซึ่งฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือไม่เป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ระบุไว้ โดยไม่มีผลทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม (Memorandum of Understanding, MoU)

“บันทึกข้อตกลง หรือ Memorandum of Agreement (MoA)” หมายความว่า หนังสือหรือสัญญาที่กำหนดหลักเกณฑ์ที่แต่ละฝ่ายต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง มีรายละเอียดลักษณะกิจกรรม เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือวิธีการที่ชัดเจนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเคร่งครัด โดยมีผลทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม

“หน่วยงานภายในประเทศ” หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐหรือเอกชนภายในประเทศไทยที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาการศึกษา พัฒนาการวิจัย การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรืออื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คู่ความร่วมมือ” หมายถึง องค์กรภายในประเทศไทยที่มีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๔ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มี ๒ ระดับ ดังนี้

๔.๑ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับส่วนงาน เป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอันมีขอบเขตในการดำเนินกิจกรรมเฉพาะกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่ง ให้เป็นการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับส่วนงาน

๔.๒ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอันมีขอบเขตในการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่ ๓ ส่วนงานขึ้นไป และมีกิจกรรมความร่วมมือภายในเวลา ๒ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ให้เสนอขอจัดทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กำหนดอายุความร่วมมือของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๕.๑ บันทึกความเข้าใจ (MoU) ให้มีอายุความร่วมมือไม่เกิน ๖ ปี เพื่อทบทวนผลลัพธ์และสร้างความเข้มแข็งต่อกิจกรรมความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ บันทึกข้อตกลง (MoA) ให้มีอายุความร่วมมือไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งเมื่อหมดอายุแล้วสามารถทบทวนกิจกรรมและต่ออายุได้เป็นระยะ ๆ ต่อเนื่องไป

กรณีจำเป็นต้องกำหนดอายุความร่วมมือเป็นอย่างอื่น เพื่อประโยชน์แก่นิสิต บุคลากร หรือมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศเป็นอำนาจของอธิการบดี แต่อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแทนก็ได้ ทั้งนี้ภายหลังการลงนามต้องรายงานอธิการบดีผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๗ การขยายอายุความร่วมมือให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่ดำเนินกิจกรรมภายในระยะเวลา ๒ ปี ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบอำนาจในการพิจารณายุติความร่วมมือและไม่ขยายอายุความร่วมมือ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความยินยอมของคู่ความร่วมมืออีกฝ่ายด้วย

๗.๒ เมื่อบันทึกความเข้าใจ (MoU) หมดอายุความร่วมมือให้บันทึกข้อตกลง (MoA) ทุกฉบับสิ้นสุดอายุความร่วมมือด้วย

ข้อ ๘ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้

๘.๑ ส่วนงานกำหนดกรอบในการเจรจา ดำเนินการเจรจา และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายในขอบเขตภารกิจของส่วนงาน ทั้งนี้ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการทั้งระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๘.๒ เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและรูปแบบการลงนามไปยังหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบ หัวหน้าส่วนงานพิจารณาจากความเกี่ยวเนื่องถึงความร่วมมือ ความเหมาะสม เนื้อความ งบประมาณ ข้อตกลงผูกพัน การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ความรับผิดชอบ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ก่อนการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑) กรณีหัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบ ให้ส่วนงานประสานไปยังคู่ความร่วมมือเพื่อลงนามต่อไป

(๒) กรณีหัวหน้าส่วนงานไม่เห็นชอบ ให้ส่วนงานต้นเรื่องดำเนินการตามความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

๘.๔ กรณีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๘.๕ กรณีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ผูกพันงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๙.๑ ให้จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จำนวน ๒ ฉบับ หรือจำนวนตามที่ตกลงกันเพื่อให้แต่ละฝ่ายจัดเก็บต้นฉบับไว้ฝ่ายละฉบับ

๙.๒ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน

๙.๓ การลงนามทำตามแบบที่กำหนดตามความตกลงร่วมกันของคู่ความร่วมมือทุกฝ่าย

ข้อ ๑๐ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้ดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้

๑๐.๑ จัดพิธีลงนาม ณ สถานที่ตามที่ตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับคู่ความร่วมมือ

๑๐.๒ จัดพิธีลงนามแบบออนไลน์ (Online) ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยและคู่ความร่วมมือตกลงร่วมกัน โดยจัดให้มีการลงนามเอกสารฉบับจริงและจัดส่งให้แต่ละฝ่ายในภายหลัง

๑๐.๓ ลงนามและจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ลงนามก่อนและจัดส่งทางไปรษณีย์ไปให้อีกฝ่ายเพื่อลงนาม เมื่อทั้งสองฝ่ายลงนามแล้วให้จัดเก็บไว้ ๑ ฉบับ และส่งคืนอีกฝ่าย ๑ ฉบับ

๑๐.๔ ลงนามและจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ลงนามก่อนและจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปให้อีกฝ่ายเพื่อลงนาม เมื่อลงนามทั้งสองฝ่ายให้จัดเก็บไว้ ๑ ฉบับ และส่งคืนอีกฝ่าย ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ การจัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑๑.๑ ให้ส่วนงานจัดเก็บต้นฉบับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และส่งสำเนาให้งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย และให้งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศของมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๑.๒ ให้งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประสานส่วนงานขอจัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล

ข้อ ๑๒ ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoA) เพื่อแลกเปลี่ยนนิสิตหรือบุคลากร ส่วนงานต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัย ที่พัก การประกันสุขภาพ สวัสดิการสังคม ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการแลกเปลี่ยน รวมทั้งจำนวนนิสิตและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑๓ กรณีส่วนงานประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoA) คู่ขนานกับบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือทำภายหลังจากการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) แล้ว ให้นำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MoU) มาใช้โดยอนุโลม

กรณีส่วนงานมีความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoA) โดยที่ยังมิได้มี MoU ให้ทำได้เฉพาะการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรที่มีระยะเวลาของกิจกรรมไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความ
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



Signed Date : 2026.06.30 15:00:04 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ